

巴南府办发〔2021〕61号

重庆市巴南区人民政府办公室 关于印发重庆市巴南区全面推行证明事项 告知承诺制实施方案的通知

各镇人民政府、街道办事处，区政府各部门，有关单位：

经区政府同意，现将《重庆市巴南区全面推行证明事项告知承诺制实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

重庆市巴南区人民政府办公室

2021年8月16日

（此件公开发布）

重庆市巴南区全面推行证明事项告知承诺制实施方案

为深化“放管服”改革、持续开展“减证便民”行动，着力优化营商环境，激活市场主体发展活力和社会创造力，依法保障和服务疫情防控常态化条件下经济社会发展，扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务，根据《国务院办公厅关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》（国办发〔2020〕42号）和《重庆市人民政府办公厅关于印发重庆市全面推行证明事项告知承诺制实施方案的通知》（渝府办发〔2021〕9号）精神，制定本实施方案。

一、总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，坚持问题导向、高效便民、协同推进、风险可控的原则，在全区各级行政机关或者法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织（以下统称行政机关）办理行政许可、行政确认、行政给付等依申请的行政事项（以下简称行政事项）要求提供证明材料时实行证明事项告知承诺制，以行政机关清楚告知、企业和群众诚信守诺为重点，推动形成标准公开、规则公平、预期明确、各负其责、信用监管的治理模式，从制度层面进一步解决企业和群众办证多、办事难等问题，努力建设人民满意的服务型政府。

二、主要任务

(一)建立证明事项告知承诺制目录管理机制。本方案所称证明,是指公民、法人和其他组织在依法向行政机关申请办理行政事项时,提供的需要由行政机关或者其他机构出具、用以描述客观事实或者表明符合特定条件的材料。证明事项告知承诺制,是指公民、法人和其他组织在向行政机关申请办理行政事项时,行政机关以书面形式(含电子文本,下同)将证明义务、证明内容以及不实承诺的法律责任一次性告知申请人,申请人书面承诺已经符合告知的相关要求并愿意承担不实承诺的法律责任,行政机关不再索要有关证明并依据书面承诺办理相关行政事项的工作机制。

我区相关单位应严格按照重庆市巴南区第一批实行告知承诺制的证明事项(具体牵头单位和证明事项见附件1)推行实施。

(二)明确证明事项告知承诺制适用对象。对于实行告知承诺制的证明事项,申请人可自主选择是否采用告知承诺制方式办理。申请人不愿承诺、无法承诺或者不愿配合行政机关事中事后核查的,应当提交法律法规或者国务院决定要求的证明。有较严重的不良信用记录或者存在曾作出虚假承诺等情形的,在信用修复前不适用告知承诺制。(各牵头单位按照附件1职责分工负责)

(三)规范证明事项告知承诺制工作流程。各牵头单位应当编制证明事项实行告知承诺制的工作规程,完善办事指南,制作告知承诺书格式文本,并通过对外服务场所、门户网站和“渝快

办”一体化政务服务平台等渠道公布，方便申请人查阅、索取和下载。书面告知的内容应包括办理事项名称，设定依据，证明内容，承诺方式，不实承诺可能承担的法律后果，行政机关核查权力，承诺书是否公开、公开范围及时限等。书面承诺的具体内容见附件 2。申请人当面办理的，应当场发给告知承诺书并指导填写；申请人也可以通过网络下载告知承诺书，按要求填写完毕后，当面递交或者邮寄给行政机关。要结合“渝快办”一体化政务服务平台建设要求，完善相关业务平台系统，添加告知承诺制模块，协同推进线上线下办理。（区政务服务办牵头，各牵头单位按照附件 1 职责分工负责）

（四）加强告知承诺事中事后核查。各牵头单位要针对证明事项的特点，制定本单位证明事项告知承诺制核查办法，分类确定核查时间、标准、方式以及是否免予核查。可以采取自行或者依法委托第三方机构实施核查；可以利用网络平台、运用信息技术手段进行在线核查；可以开通对不实承诺的投诉举报渠道，通过依法处理有关问题线索进行针对性核查；也可以请求其他职能部门协助核查。对免予核查的事项，要综合运用“双随机、一公开”监管、重点监管、“互联网+监管”、智慧监管等方式实施日常监管，不得对通过告知承诺制方式办理的企业和群众采取歧视性监管措施。对在核查或者日常监管中发现承诺不实的，要依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决定或者予以行政处罚，并纳入信用记录。涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。（各牵头单

位按照附件 1 职责分工负责)

(五)推进告知承诺信息数据共享。各牵头单位要全力推进政务服务数据资源整合、归集、共享、开放，切实解决各类政务信息资源归集不够全面准确，共享不够畅通高效等问题。按全市统一要求依托“渝快办”一体化政务服务平台和全市政务数据资源共享系统、公共信用信息平台、国家企业信用信息公示系统(重庆)，形成证明事项告知承诺制在线核查体系。对确因条件限制无法实现互联互通和信息共享的，要相互建立跨部门、跨地区的协助调查机制，及时履行协查义务，实现及时核查和有效核验。(区大数据发展局、区政务服务办牵头，各牵头单位按照附件 1 职责分工负责)

(六)健全告知承诺诚信管理机制。各牵头单位要将申请人承诺是否属实的情况形成信用记录(见附件 3)，并通过数据实时共享或者手工及时填报的方式导入全市告知承诺系统，建立申请人诚信记录档案，按照信用状况，实施分类精准监管。探索建立信用修复、异议处理机制。要按照有关法律法规及规章规定，做好个人信息和商业秘密保护。健全守信激励和失信惩戒机制，探索完善信用等级评价、为守信者提供服务便利、对失信者依法惩戒等多种信用信息应用方式，营造良好的诚信守诺社会环境。(各牵头单位按照附件 1 职责分工负责)

(七)强化告知承诺风险防范措施。各牵头单位要梳理工作环节风险点，制定防控措施，切实提高风险防范能力。要加强行

政指导，强化告知和指导义务。建立承诺退出机制，在行政事项办结前，申请人有合理理由的，可以撤回承诺申请，撤回后应当按原程序办理。对涉及社会公共利益、第三人利益或者核查难度较大的，要依托对外服务场所、门户网站和“渝快办”一体化政务服务平台等载体，依法公开告知承诺书，接受社会监督。具备条件的单位可以探索建立事前信用预警系统，对申请人进行信用评估，加强事前风险防控。对涉及经济利益价值较高、事中事后核查难度较大的事项，可以探索引入责任保险制度，降低实行告知承诺制可能引发的行政赔偿风险。（各牵头单位按照附件1职责分工负责）

三、保障措施

（一）**加强组织领导**。各牵头单位要组建相应工作机制，其主要负责同志作为本单位全面推行告知承诺制工作的第一责任人，加强组织领导，落实职责分工，确保工作任务落地见效。

（二）**加强宣传引导**。各牵头单位要充分运用实体办事大厅、报刊、广播、电视、网络新媒体等平台，多形式、多渠道加大证明事项告知承诺制的宣传、解读，及时回应社会关切，提高公众知晓度和社会影响力。要善于发现、总结工作中的好做法好经验，培树典型，宣传推介，引导形成社会广泛支持、参与、监督的良好局面。

（三）**加强监督检查**。区司法局牵头把全面推行告知承诺制工作推进情况纳入我区法治政府建设考评指标体系和年底效能

目标考核体系，列为年度法治政府建设督察内容。本实施方案印发之日起 90 日内，各牵头单位应将推行证明事项告知承诺工作情况形成书面材料报送区司法局（联系电话：62418260）。

- 附件：1.重庆市巴南区第一批证明事项告知承诺制目录
2.证明事项告知承诺书（参考）
3.证明事项告知承诺制信用记录表（参考）

附件 1

重庆市巴南区第一批证明事项告知承诺制目录

一、办理行政事项类

序号	推行告知承诺制的证明事项	牵头单位	对应办理的行政事项		证明用途	设定依据
			名称	类型		
1	思想品德鉴定	区教委	教师资格认定	行政许可	用于证明申请人思想品德合格、无犯罪记录	《教师资格条例》第十五条
2	提供保安服务所需的设施证明	区公安分局	保安服务公司设立许可	行政许可	用于证明申请人有提供保安服务所需的设施、设备	《保安服务管理条例》第八条
3	就业证明	区公安分局	核发居住证	行政确认	用于证明申请人在申请地就业	《居住证暂行条例》第九条
4	就读证明	区公安分局	核发居住证	行政确认	用于证明申请人在申请地就读	《居住证暂行条例》第九条
5	同意接收证明	区司法局	律师执业、变更、注销许可	行政许可	用于证明有律师事务所同意接收申请人执业	《中华人民共和国律师法》第六条
6	实习考核合格的证明	区司法局	律师执业、变更、注销许可	行政许可	用于证明申请人的实习经历，且考核合格	《中华人民共和国律师法》第六条
7	无故意犯罪或职务过失犯罪受过刑事处罚的证明	区司法局	司法鉴定人注册、变更、延续、注销登记	行政许可	用于证明申请人无故意犯罪或职务过失犯罪受过刑事处罚	1. 《全国人民代表大会常务委员会关于司法鉴定管理问题的决定》（2016年修正）第四条 2. 《司法鉴定人登记管理办法》第十三条
8	未受过开除公职处分的证明	区司法局	司法鉴定人注册、变更、延续、注销登记	行政许可	用于证明申请人未受过开除公职处分	1. 《全国人民代表大会常务委员会关于司法鉴定管理问题的决定》（2016年修正）第四条 2. 《司法鉴定人登记管理办法》第十三条

序号	推行告知承诺制的证明事项	牵头单位	对应办理的行政事项		证明用途	设定依据
			名称	类型		
9	资产证明	区司法局	司法鉴定机构设立、变更、延续、注销登记	行政许可	用于证明申请人具备从事司法鉴定业务的资金	1.《全国人民代表大会常务委员会关于司法鉴定管理问题的决定》（2015年修正）第十六条 2.《司法鉴定机构登记管理办法》第十四条
10	资产证明	区司法局	律师事务所（分所）设立、变更、注销许可	行政许可	用于证明申请人具备从事法律服务的资产	《中华人民共和国律师法》第十七条
11	经济状况证明	区司法局	提供法律援助	行政给付	用于证明申请人经济情况符合被援助范围	《法律援助条例》第十七条
12	军官证（或士官证等）与身份证信息一致，为同一申请人的证明	区不动产登记中心	不动产登记	行政确认	用于证明现身份证与原登记所使用的军官证（或士官证等）为同一人	1.《不动产登记暂行条例》第十六条 2.《不动产登记暂行条例实施细则》第九条 3.《不动产登记操作规范（试行）》9.2.3
13	原工商营业执照、组织机构代码证与现统一社会信用代码证信息一致，为同一申请人的证明	区不动产登记中心	不动产登记	行政确认	证明现身份证明与原登记所使用的证件为同一机构	1.《不动产登记暂行条例》第十六条 2.《不动产登记暂行条例实施细则》第九条 3.《不动产登记操作规范（试行）》9.2.3
14	亲属关系证明	区不动产登记中心	不动产登记	行政确认	用于证明不动产登记中非公证继承情形下，申请人与被继承人的亲属关系	1.《不动产登记暂行条例》第十六条 2.《不动产登记暂行条例实施细则》第十四条
15	企业办公场所证明	区住房城乡建设委	房地产开发企业资质核定（二级及以下）	行政许可	用于证明申请人有办公场所	1.《城市房地产开发经营管理条例》第九条 2.《重庆市城市房地产开发经营管理条例》第八条
16	旅游服务质量保证金缴纳证明	区文化旅游委	旅行社设立许可	行政许可	用于证明申请人已缴存足额质量保证金	《旅行社条例》第十三条

序号	推行告知承诺制的证明事项	牵头单位	对应办理的行政事项		证明用途	设定依据
			名称	类型		
17	住所（经营场所）使用证明	区市场监管局	企业设立、变更、注销登记	行政许可	用于确定企业的住所（经营场所），明确司法管辖和行政管辖地	《公司登记管理条例》第九条
18	住所（经营场所）使用证明	区市场监管局	个体工商户注册、变更、注销登记	行政许可	用于确定个体工商户的住所（经营场所），明确司法管辖和行政管辖地	《个体工商户条例》第八条
19	住所（经营场所）使用证明	区市场监管局	农民专业合作社设立、变更、注销登记	行政许可	用于确定农民专业合作社的住所（经营场所），明确司法管辖和行政管辖地	《中华人民共和国农民专业合作社法》第十六条
20	住所（经营场所）使用证明	区市场监管局	外国企业常驻代表机构登记	行政许可	用于确定外国企业常驻机构的住所（经营场所），明确司法管辖和行政管辖地	《外国企业常驻代表机构登记管理条例》第二十三条
21	具有种子专业中专以上学历、初级以上职称或者同等水平的生产、检验、加工、储藏等技术人员材料和劳动合同	区林业局	林木种子生产经营许可核发	行政许可	用于证明申请人具备与种子生产经营相适应的专业技术人员	《中华人民共和国种子法》第三十二条
22	场地合法使用证明和机器设备清单	区委宣传部	从事出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品印刷经营活动企业的设立、变更审批	行政许可	用于证明申请人具备适应业务范围需要的生产经营场所和必要的资金、设备等生产经营条件	《印刷业管理条例》第九条
23	场地使用证明和印刷机器设备清单、采购发票或合同	区委宣传部	单位内部设立印刷厂登记	行政许可	用于证明申请人具备适应业务范围需要的生产经营场所和必要的资金、设备等生产经营条件	《印刷业管理条例》第九条
24	场地使用证明	区委宣传部	发行、放映单位设立许可	行政许可	用于证明申请人具备与电影放映活动相适应的场所条件	《中华人民共和国电影产业促进法》第二十四条

序号	推行告知承诺制的证明事项	牵头单位	对应办理的行政事项		证明用途	设定依据
			名称	类型		
25	建设工程消防验收或者进行竣工验收消防备案证明	区消防救援支队	公众聚集场所投入使用、营业前的消防安全检查	行政许可	用于证明公众聚集场所投入使用、营业前已通过验收或者竣工验收消防备案	1. 《中华人民共和国消防法》第十五条 2. 《消防监督检查规定》第八条

二、办理公共服务事项类

序号	推行告知承诺制的证明事项	索要单位	对应办理的服务事项	证明用途
26	亲属关系证明	区公证处	办理公证事项和事务	用于办理各类公证事务
27	享受供养亲属待遇人员无收入来源证明、在校学生就读证明	区人社局	供养亲属抚恤金申领	用于工伤职工近亲属申领工伤保险供养亲属抚恤金
28	参保人死亡证明	区人社局	丧葬补助金、抚恤金申领	用于参保人员非因工死亡后申领抚恤金及丧葬费
29	参保人死亡证明	区人社局	个人账户一次性待遇申领	用于办理领待人员个人账户储存额一次性支付相关业务
30	参保人死亡证明	区人社局	居民养老保险注销登记	用于注销已死亡的城乡居民养老保险参保人员的参保关系登记

附件 2

证明事项告知承诺书（参考）

（ 年）第 号

一、基本信息

（一）申请人

（自然人）

姓 名：

联系方式：

证件类型：

证件编号：

（法人）

单位名称：

证件类型：

统一社会信用代码：

法定代表人（负责人）：

地 址：

联系方式：

（二）行政机关

名 称：

联 系 人：

联系方式：

二、行政机关告知

（一）证明事项名称

……

（二）证明用途

.....

(三) 设定证明的依据

.....

(四) 证明的内容

.....

(五) 告知承诺的适用对象

本证明事项申请人可自主选择是否采用告知承诺替代证明，申请人不愿承诺、无法承诺或者不愿配合行政机关事中事后核查的，应当提交法律法规或者国务院决定要求的证明。有较严重的不良信用记录或者存在曾作出虚假承诺等情形的，在信用修复前不适用告知承诺制。

(六) 承诺的方式

本证明事项采用书面承诺方式，申请人愿意作出承诺的，应当向行政机关提交申请人签字或盖章后的告知承诺书原件。

(七) 承诺的效力

申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

(八) 行政机关的核查权力

包括核查时间、标准以及方式；

涉及社会公共利益，第三人利益或者核查难度较大的，应依法公开承诺书、明确公开范围及时限等内容。

(九) 不实承诺的责任

申请人承诺是否属实的信用记录将纳入重庆公共信用信息目录，导入全市统一的告知承诺系统。对执意隐瞒真实情况、提供虚假承诺办理有关事项的，依法作出如下处理：

……

三、申请人承诺

申请人现作出下列承诺：

（一）已经知晓行政机关告知的全部内容；

（二）自身符合行政机关告知的条件、标准和要求等，具体是：

……；

（三）本告知承诺文书中填写的基本信息真实、准确，若违反承诺或作出不实承诺的，愿意承担相应的法律责任；

（四）愿意配合行政机关依法对上述内容进行调查、核查、核验，具体核查方式包括：

……；

（五）上述承诺是申请人真实的意思表示。

申请人（委托代理人）：

行政机关：

（签字盖章）

（盖章）

年 月 日

年 月 日

（本文书一式两份，行政机关与申请人各执一份）

附件 3

证明事项告知承诺制信用记录表（参考）

申请人名称	统一社会信用代码或者自然人身份证件号码	适用告知承诺制的证明事项名称	对应办理的行政事项或公共服务事项	核查时间及方式	承诺是否属实	办理该事项的行政机关

